

산학협력 우수 학생연구자 선정 및 장학금 지원자 모집

1. 지원개요

가. 산학협력 프로젝트(국가연구개발사업, 기업체 위탁연구과제 등)에 참여한 대학원생 중 연구 성과와 기여도가 우수한 인재를 선정하여, 재정적 지원(장학금)과 명예적 인정(연구자상)을 동시에 부여하는 통합 인센티브 제도 운영

2. 지원자격

가. 산학협력 프로젝트(국가R&D, 기업체 위탁연구과제)에 2학기 이상 참여한 대학원 재학생 (교육사업 및 인력양성사업 제외)

나. 졸업예정자는 제외되나, 상위 과정(석→박) 진학 예정자는 신청 가능

다. 지도교수(연구책임자) 추천 필수

3. 선발 기준

가. 연구 기여도, 성과 창출 정도, 참여 기간 등을 종합 평가하여 선발

나. 개인별 연구 성과를 토대로 신청서 및 포트폴리오 제출

다. 산학협력단 심의위원회의 검증 및 평가 심의를 거쳐 최종 확정

※ 산학협력단 및 지원기관 주관 연구관리 관련 교육(연구비 집행, 연구윤리, 지적권 등) 이수 시 가점 부여

4. 지원 및 시상 내용

가. 우수 학생연구자상

1) 상장(총장 명의) 및 상패 수여

2) 산학협력단 홈페이지, 뉴스레터 및 명지투데이에 수상자 성과 게시

나. 산학협력 우수 장학금: 학기당 300만원 ~ 700만원 차등 지급

구분	장학금	시상인원	비고
최우수상	700만원	학기당 1명	동일부문 기선정자 제외*
우수상	500만원	학기당 1명	
장려상	300만원	학기당 1명	

※ 선정자(개인)는 석사, 박사 과정별(석박사통합과정의 경우 1,5학기 별)로 1회씩 동일부문 선정 가능하며, 과거 선정 당시 성과(기여) 실적은 제외

5. 2026학년도 1학기 시행일정

구분	일시	비고
신청서 접수	2026.3.23.(월)~2026.4.5.(일)	산학협력단
자격 검토	2026.4.6.(월)~2026.4.17.(금)	산학협력단
종합평가	2026.4.	심의위원회
시상 및 장학금 지급	2026.5.	대학원생 교류 박람회(예정)

6. 제출서류, 제출방법 및 문의처

가. 제출서류 (①~④ 총 4개의 파일 제출, 반드시 PDF형식으로 제출)

① [서식1]산학협력우수장학금 및 우수학생연구자상 신청서

② [서식2]연구 포트폴리오 양식

③ 주요 연구 성과 증빙자료

④ 연구관리 관련 교육 이수증

나. 제출방법 : 이메일(kschung@mju.ac.kr) 접수

다. 문의처 : 산학협력단 산학지원팀(031-330-6885, kschung@mju.ac.kr)

